



PLATEFORME TERRITORIALE PROCH'EMPLOI EN LIEN AVEC LES ENTREPRISES DU CAMBRESIS

Gestionnaire de stocks - Acheteur – Approvisionneur H/F

RÉFÉRENCE DE L'OFFRE : OE2021-10-229

DATE : 28-10-2021

SECTEUR D'ACTIVITE : Informatique / Telecom

VILLE : Cambrésis

POSTE

Contexte : Nous recherchons pour une entreprise spécialiste de la gestion informatique et bureautique pour l'entreprise un gestionnaire de stocks – acheteur – approvisionneur H/F.

Vos missions : Sous la responsabilité du Gérant, vous intervenez tout au long du déroulement des projets et de leur production, afin de :

- Gérer les niveaux de stocks des produits, tant dans les procédures physiques que dans le suivi de l'inventaire permanent informatisé,
- S'assurer du correct suivi des procédures d'entrées et de sorties/consommations de stocks comptables,
- Positionner et passer les commandes,
- Gérer le licensing et son renouvellement (Microsoft , antivirus , adobe.....)
- Gérer le SAV
- Approvisionner les stocks à partir de suivis mini-maxi, de prévisions de production, des délais d'approvisionnements auprès des fournisseurs,
- Gérer les relations fournisseurs, et négocier les conditions d'achats tant en matière de qualité de services que de prix.
- Identifier des nouveaux fournisseurs ou des nouvelles sources d'approvisionnements, et être à l'écoute des nouveautés produits,
- Etablir et comptabiliser les commandes (PO) par projet analytique sur l'ERP,
- Créer et mettre à jour les articles et les nomenclatures sur l'ERP,
- Mettre en place et superviser les procédures d'inventaire physique et tournants,
- Collaborer avec l'ensemble de l'équipe (administratif, technique, commerciale)

Compétences professionnelles : une maîtrise des outils bureautique (office, web...) et d'un ERP.

PROFIL

Expérience : Vous êtes motivé(e), courageux(se) et vous adorez apprendre de nouvelles choses.

Connaissances professionnelles : Vous avez une bonne connaissance des produits informatiques (matériel et logiciel).

CONTRAT DE TRAVAIL

Type de contrat : CDI

Date de démarrage : Dès que possible

Durée hebdomadaire de travail : 35h semaine (Lundi au vendredi)

Rémunération : à négocier selon le profil.

POUR POSTULER

Envoyer CV et lettre de Motivation à Manon Lamouret, Chargée de recrutement

Par mail : cambrai@prochemploi.fr

Par courrier : Cambrésis Emploi
Bâtiment Espace Cambrésis
14 Rue Neuve 59404 CAMBRAI

